

大龍國民小學 114 學年度退餐申請作業辦法

申請對象	申請事由	申請期限
個人	法定傳染病請假 (腸病毒、流感、水痘、COVID19 等)	供餐日 <u>上午 8 時前</u> 提出，註明病假事由，以資備查。
	事假 一般病假	退餐日 <u>前 2 個工作日之下午 4 時前</u> 提出， <u>不含例假日</u> 。 ※ 退餐申請期限說明 <ul style="list-style-type: none"> ● 週一退餐：前週三下班前 ● 週二退餐：前週四下班前 ● 週三退餐：前週五下班前 ● 週四退餐：當週一下班前 ● 週五退餐：當週二下班前
團體	班級、社團、校隊活動 (校外教學、同樂會、比賽等)	*活動 <u>前 7 個工作日之下午 4 時前</u> 提出， 不含例假日。 *由導師或承辦人統一申請。
學校	學校活動 (畢業旅行、西餐禮儀課程等)	無需家長提出申請，由學校統一辦理停餐。
	天災或不可抗力 (颱風、臨時停課等)	

備註事項：

1. 退費金額：每餐 **67 元**。
2. 申請方式：
 - 下載「午餐退費申請表」：大龍國小網站 → 「家長專區」或「公開專區」
 - 可列印紙本或填寫線上 Google 表單。
3. 逾期不受理：申請人應依規定時限提出申請，逾期將不予受理及退費。
4. 聯絡方式：如有疑問，請洽詢衛生組，聯絡電話 2594-2635 分機 825。