

## 臺北市大同區大龍國民小學畢業證書補發申請表

姓 名		畢業日期	年 月	
畢業國小	<input type="checkbox"/> 大龍國小 <input type="checkbox"/> 明倫國小	畢業班級 與座號	年 班 號	
身分證字號		出生日期	年 班 日	
戶 籍 地 址			電 話	
			手 機	
申請原因(用途)				
申請人簽名		申請日期	年 月 日	

備註：

- 1.本申請表請自行下載列印。
- 2.申請人可親自攜帶申請表及身分證至教務處辦理，或是透過傳真方式將申請表傳真至**(02)25850245**辦理，請註明註冊組收。
- 3.畢業證書補辦需三到五個工作天，製作完成後將以電話通知申請人到校領取，因此聯絡電話務必填寫正確。
- 4.若以傳真方式辦理者，到校領取時，請攜帶申請表及身分證正本以便核對。
- 5.如申請人本人無法前來領取，可委託他人攜帶委託書及雙方身分證前來領取。
- 6.若有其他疑問請洽註冊組**(02)25942635**，分機 813。

承辦人：

單位主管：